

Autorización de facturación combinada

En respuesta a tu solicitud, recibe el formulario de autorización requerido para la facturación combinada de tus cuentas. Lee los siguientes pasos que te ayudarán a llenar el formulario de autorización:

- Paso 1 Identifica si deseas:
 Crear una nueva facturación combinada. Fecha de vencimiento de pago deseada: _____
 Incluir vehículos adicionales en la facturación combinada actual del cliente N°: _____
- Paso 2 Enumera todas las cuentas que deseas incluir en la facturación combinada. Si las cuentas que quieres incluir superan los espacios que se brindan a continuación, adjunta una segunda página indicando los números de cuenta y las firmas de los codeudores/garantes. No se pueden combinar cuentas de compañías financieras diferentes (por ej., Ford Credit, Ford Credit Bank, etc.)
- Paso 3 Firma y fecha el formulario. Se requieren las firmas de los codeudores/garantes cuando corresponda.
- Paso 4 Envía una copia del formulario de autorización como se indica abajo:

Correo: envía por correo el formulario de autorización completo y firmado a:
Ford Credit, PO Box 542000, Omaha NE 68154-8000

O

Fax: envía por fax el formulario de autorización completo y firmado al: (402) 498-6981

Para ser elegible para la facturación combinada, todas las cuentas identificadas deben tener la misma fecha de vencimiento y frecuencia de pago. En caso de que no la tuvieran, te contactaremos para que cambies las fechas de vencimiento o para que elimines las cuentas de la facturación combinada. Procesaremos tu solicitud de facturación una vez hecha la verificación y los ajustes necesarios en las fechas de vencimiento. Ten en cuenta que si ya estás inscrito en el débito automático (pago automático), este método de pago no estará disponible y la inscripción a la facturación combinada será cancelada.

En cualquier momento que desees agregar o eliminar cuentas de tu facturación combinada o si tienes preguntas sobre esta autorización, comunícate con el centro de servicio al cliente al (866) 763-5539.

Atentamente,
Ford Credit

AUTORIZACIÓN DE FACTURACIÓN COMBINADA

Al firmar este formulario, nos pides y autorizas a facturar tus cuentas solicitadas (como se especifica o dispone de forma oral o escrita de vez en cuando) en un único estado de cuenta. Comprendes y aceptas que debitaremos primero los montos de los vencimientos más antiguos seguidos de los montos correspondientes a los valores actuales adeudados comenzando por la cuenta de numeración inferior. Comprendes que cualquier pago que se realice que sea menor al monto adeudado actual reflejado en el estado de cuenta puede ocasionar que una o más cuentas se encuentren en mora y se te cobre un cargo por retraso como se estipula en los términos de las cuentas individuales. Salvo que sean modificados por esta autorización de facturación combinada, los términos y condiciones de todos los contratos de ventas a plazos y alquiler Red Carpet permanecerán vigentes conforme a sus disposiciones.

Podremos concluir tu participación en el programa de facturación combinada en cualquier momento. Podrás cancelar esta autorización comunicándote con nosotros de forma oral o escrita. Tu cancelación se hará efectiva en un plazo de cinco (5) días hábiles después de la recepción de tu solicitud. Una vez hecha la cancelación por tu parte o la nuestra, recibirás estados de cuenta separados para cada cuenta.

Información del titular de cuenta

Número de cuenta _____

Firma del codeudor/garante: _____

Número de cuenta _____

Firma del codeudor/garante: _____

Número de cuenta _____

Firma del codeudor/garante: _____

Número de cuenta _____

Firma del codeudor/garante: _____

Número de cuenta _____

Firma del codeudor/garante: _____

Firma del cliente _____

Marca si se adjuntaron páginas adicionales.